

# Hinweis (Art. 14 u. Art. 15 DSGVO)

Entsprechend der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) besitzt die betroffene Person, deren personenbezogenen Daten von einem verantwortlichen Verarbeiter der Daten verarbeitet werden, das Recht auf Informationen über die entsprechenden Verarbeitungstätigkeiten.

## Die Moderne Verpackung Hoffmann GmbH informiert konform der DSGVO wie folgt:

Verantwortlich	Moderne Verpackung Hoffmann GmbH
Adresse	
Geschäftsleitung	Ralph Terhardt
Vertreten durch	
Datenschutzbeauftragter/- koordinator	

Im nachfolgenden Verzeichnis werden alle Verarbeitungstätigkeiten mit den relevanten Informationsdetails aufgelistet, die das Unternehmen in Zusammenhang mit personenbezogener Daten betroffener Personen automatisiert durchführt.

Im Rahmen der von der DSGVO festgelegten Informationspflicht weisen wir explizit auf die Rechte der von der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten betroffenen Personen wie folgt hin:

### **Auskunftsrecht:**

Im Art. 15 der DSGVO ist festgelegt, dass eine betroffene Person das Recht besitzt, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so hat die betroffene Person ein Recht auf Auskunft über Art und Inhalt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

### **Recht auf Berichtigung:**

Im Art. 16 sieht die DSGVO für die betroffene Person das Recht vor, vom Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

### **Recht auf Löschung:**

Im Art. 17 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht gegeben, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:**

Im Art. 18 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gegeben. Sie hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, die Verarbeitung seiner Daten einzuschränken, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit:**

Im Art. 20 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Datenübertragbarkeit eingeräumt. Die Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die betreffenden personenbezogenen Daten, die dem Verantwortlichen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen. Die betroffene Person hat auch das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

### **Widerruf der Einwilligung:**

Im Art. 7 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerruf der Einwilligung eingeräumt, sofern diese gegeben wurde und die Verarbeitung nicht aus anderen von Rechts wegen festgelegten Grundlagen erfolgt.

### **Recht auf Widerspruch:**

Im Art. 21 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerspruch eingeräumt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, nicht im öffentlichen Interesse liegt und nicht in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde und nicht zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

**Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:**

Entsprechend der Hinweispflicht im Rahmen der DSGVO wird darauf hingewiesen, dass die betroffene Person, deren Daten von einer verantwortlichen Stelle verarbeitet werden, ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzbehörde besitzt.

**Bestehen automatisierter Entscheidungsfindung (z.B. Profiling):**

Im Art. 22 DSGVO wird einer betroffenen Person das Recht eingeräumt, keiner Entscheidung – was eine Maßnahme einschließen kann – zur Bewertung von betreffenden persönlichen Aspekten unterworfen zu werden, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht und die rechtliche Wirkung für die betroffene Person entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt.

# Eingeschränkte Liste von Verarbeitungstätigkeiten

Gemäß Art. 13 bzw. 14 DSGVO werden folgende Angaben zu verwendeten Verarbeitungen in der Eingeschränkten Liste von Verarbeitungstätigkeiten (Informationspflicht des Verantwortlichen) zur Verfügung gestellt.

# MVH Mitarbeiter

Unter Berücksichtigung des Schutzes von Rechten Dritter beauskunfteten wir folgende Daten zu Ihrer Person. Wir führen für die Rolle, der Sie betreffende Betroffenengruppe, folgende Verarbeitungstätigkeiten durch:

## MVH Bilder und Video für Website

Zweck der Verarbeitung	Vorstellung von Mitarbeitern auf der Website
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Bilder und Video für Website

Beschreibung	Datenfelder: MA - Foto (iSd Art 9 und 10 DSGVO) MA -Name
Speicherdauer	-
Herkunft der Daten	Mitarbeiter hat Foto/Video selbst bereitgestellt bzw. wurden die Aufnahmen während seiner Anwesenheit im Betrieb mit seiner Zustimmung gemacht
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Foto

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

#### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Jedermann Drittstaaten		
MVH Jedermann EU		
MVH Jedermann Inland		

## MVH Buchungsbeleg

Zweck der Verarbeitung	Verbuchung der Löhne und Gehälter der Mitarbeiter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Buchungsbeleg

Beschreibung	Datenfelder: MVH Buchungsbeleg MA - Kostenstelle
Speicherdauer	-
Herkunft der Daten	BMD
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Dienstgebervorschuss/-darlehen

Zweck der Verarbeitung	Erfassung und Übermittlung der Darlehensraten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Dienstgebervorschuss/-darlehen

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Kostenstelle MA - Personalnummer MA - Adresse MA - Bankverbindung MA - Darlehensrate
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt

Art 9 / Art 10



## Übermittlungen

### MVH MA - Adresse

Beschreibung

Art 9 / Art 10



Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Bankverbindung

Beschreibung

Art 9 / Art 10



Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Darlehensrate

Beschreibung

Art 9 / Art 10



Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung

Art 9 / Art 10



Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Name

Beschreibung

Art 9 / Art 10



Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Personalnummer

Beschreibung

Art 9 / Art 10



Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

## Empfänger intern

**Empfänger**

**Beschreibung**

**Angemessenheitsbeschluss / Garantie**

MVH Geschäftsführung

MVH MPD  
Lohnverrechnung

MVH Personalabteilung

## MVH Flug- und Zugticketverwaltung

Zweck der Verarbeitung

Verwaltung und Abrechnung von Flug- und Zugtickets

Profiling



Profiling Logik

Empfänger intern

MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Flug- und Zugticketverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Reisedatum MA - Reiseziel
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

### MVH MA - Reisedatum

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

### MVH MA - Reiseziel

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

## Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Mitarbeiter		
MVH Personalabteilung		
MVH Zentrale		

## MVH Intranet

Zweck der Verarbeitung	Interne Informationen für die Mitarbeiter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Personalabteilung

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Intranet

Beschreibung	
Speicherdauer	-
Herkunft der Daten	Einwilligung Betroffener



**Empfänger intern**

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Personalabteilung		

**MVH Jubiläen**

Zweck der Verarbeitung	Auszahlung Jubiläumsgelder
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**Kategorien personenbezogener Daten**

**MVH Jubiläen**

Beschreibung	Datenfelder: MA - Jubiläen MA - Name
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

**Übermittlungen**

**MVH MA - Jubiläum**

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Name**

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**Empfänger intern**

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		

**MVH KFZ-Liste**

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung der KFZ-Sachbezüge im Unternehmen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH KFZ-Liste

Beschreibung	Datenfelder: MA - Kostenstelle MA - Name
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

#### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		
MVH Zentrale		

### MVH Krankenstandsliste

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die Krankenstände/Fehlzeiten im Unternehmen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

## MVH Krankenstandsliste

Beschreibung	Datenfelder: Krankenstandsliste MA - Name MA - Personalnummer MA - Datum der Krankmeldung MA - Datum der Gesundheitsmeldung
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Daten werden aus dem Personalakt übermittelt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Datum der Gesundheitsmeldung

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Datum der Krankmeldung

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Personalnummer

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Kreditkartenantrag/-abrechnung

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung der Kreditkarten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Kreditkartenantrag/-abrechnung

Beschreibung	Datenfelder: Ma - Name MA - Adresse MA - Geburtsdatum MA - Telefonnummer MA - Familienstand MA - Anzahl Unterhaltsberechtigte MA - Nationalität MA - Daten zu Kindern
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Daten für die Kreditkartenanträge werden
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Adresse

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Anzahl unterhaltsberechtigter Personen

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Daten zu Kindern

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Familienstand

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Geburtsdatum

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Nationalität

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Telefonnummer

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Lohn- Gehaltsverrechnung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung	Auszahlung der Löhne und Gehalt
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Lohn- Gehaltsverrechnung - Mitarbeiter

Beschreibung	Datenfelder: MA - Kostenstelle MA - Name MA - Personalnummer MA - Adresse MA - SV Nummer MA - Geburtsdatum MA - Religionsbekenntnis MA - Bankverbindung MA - Auszahlungsbetrag MA - Nationalität MA - Vordienstzeiten MA - Geschlecht MA - SV Berechnungsgrundlagen MA - Exekutionsnummer MA - FA Berechnungsgrundlagen MA - Nummer
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Adresse

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Auszahlungsbetrag

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Bankverbindung

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Exekutionsnummer</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - FA Berechnungsgrundlagen</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Geburtsdatum</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Geschlecht</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Kostenstelle</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Name</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Nationalität</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Nummer</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Personalnummer</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Religionsbekenntnis</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - SV Berechnungsgrundlagen</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - SV-Nr.

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Vordienstzeiten</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Lohn- und Gehaltsliste

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die Gehaltsentwicklung
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Lohn- und Gehaltsliste

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Geburtsdatum MA - Jubiläum MA - Einstufung MA - Eintrittsdatum MA - Gehalt MA - Beschäftigungsgruppe MA - Vordienstzeiten MA - Dienstjahre MA - Austrittsdatum
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Übersicht der Gehaltsentwicklung
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Austrittsdatum

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Beschäftigungsgruppe**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Dienstjahre**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Einstufung**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Eintrittsdatum**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Geburtsdatum**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Gehalt**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Jubiläum**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Name**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Vordienstzeiten**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

**Empfänger intern****Empfänger****Beschreibung****Angemessenheitsbeschluss / Garantie**

MVH Geschäftsführung

MVH MPD  
Lohnverrechnung

MVH Personalabteilung

## MVH Mitarbeiter Arbeitszeit

Zweck der Verarbeitung	Kommt/Geht-Zeiten und Abwesenheiten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Mitarbeiter Arbeitszeit

Beschreibung	Datenfelder: MA - Personalnummer MA - Name MA - Urlaubsdaten MA - Kostenstelle
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Die Daten werden durch das Ein-/Ausstempeln des Mitarbeiters im System erfasst
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Personalnummer

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Urlaubsdaten

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Mitarbeiter Stammdaten

Zweck der Verarbeitung	Erfassung aller relevanter Daten des Mitarbeiters
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Mitarbeiter Stammdaten

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Sozialv. Nr. MA - Eintrittsdatum MA - Geburtsdatum MA - Kostenstelle MA - Austrittsdatum MA - Gehaltsdaten MA - Nationalität MA - Personalnummer MA - Qualifikationsstatus MA - Familienstand MA - Arbeitszeitmodell MA - Einstufung nach Kollektivvertrag MA - Bankverbindung MA - E-Mail Privat MA - Telefon Privat MA - Religionsbekenntnis MA - Geburtsurkunde Kind
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Der Betroffene hat die Daten selbst bekannt gegeben
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Arbeitszeitmodell

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Austrittsdatum

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Bankverbindung

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Einstufung nach Kollektivvertrag

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Eintrittsdatum**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - E-Mail Privat**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Familienstand**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Geburtsdatum**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Geburtsurkunde Kind**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Gehaltsdaten**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Kostenstelle**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Name**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Nationalität**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Personalnummer**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Qualifikationsstatus**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Religionsbekenntnis**

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - SV-Nr.</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Telefonnummer Privat</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Mitarbeitergespräch

Zweck der Verarbeitung	Burteilung der Zufriedenheit des Mitarbeiters bzw. des Vorgesetzten, Erfolgs- und Zieldefinition
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Mitarbeitergespräch

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Bereich MA - Kürzel MA - Funktion
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen ( Motivation, Erfolg und Auslastung des Mitarbeiters sollen optimiert sein)
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Bereich

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter
<b>MVH MA - Funktion</b>	

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter

#### **MVH MA - Kürzel**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter

#### **MVH MA - Name**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
-----------	--------------	-------------------------------------

MVH Geschäftsführung		
----------------------	--	--

MVH Mitarbeiter		
-----------------	--	--

## MVH Mutterschutzmeldung

Zweck der Verarbeitung Meldung einer Schwangerschaft

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### **MVH Mutterschutzmeldung**

Beschreibung Datenfelder:  
MA - Name  
MA - Geburtsdatum  
MA - Funktion

Speicherdauer bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 3 Jahre

Herkunft der Daten Die Daten wurden von einer werdenden Mutter in Form der ärztlichen Schwangerschaftsbestätigung übermittelt

Art 9 / Art 10

### Übermittlungen

#### **MVH MA - Funktion**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

#### **MVH MA - Geburtsdatum**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Name</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Organisationsaufbau (Organigramm)

Zweck der Verarbeitung	Interne Information über die Organisationsstruktur des Unternehmens
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Logistik, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Organisationsaufbau (Organigramm)

Beschreibung	Datenfelder: Ma - Name MA - Bereich
Speicherdauer	-
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Bereich

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Logistik, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

#### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Logistik, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung, MVH Zentrale

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH IT		
MVH Logistik		
MVH Mitarbeiter		
MVH Personalabteilung		
MVH Zentrale		

## MVH Personalverwaltung(-akt)

Zweck der Verarbeitung	Dieser beinhaltet den Dienstvertrag sowie sämtliche MA - bezogene Unterlagen, damit der Dienstvertrag AG erfüllt werden kann.
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Personalverwaltung(-akt)

Beschreibung	Datenfelder: MA - Arbeitszeit MA - Name MA - Adresse MA - SV Nummer MA - Geburtsdatum MA - Funktion MA - Exekutionen MA - Religionsbekenntnis MA - Ausbildung MA - Familienstand MA Werdegang MA - Bankverbindung MA - Auszahlungsbetrag Bewerber - Familienstand Bewerber - Geschlecht Bewerber - Sozialvers. Nr. Bewerber - Adresse Bewerber - Staatsbürgerschaft Bewerber - Eintrittsdatum Bewerber - Geburtsdatum Bewerber - Religionsbekenntnis Bewerber - Name Bewerber - Bankverbindung
Speicherdauer	30 Jahre (jene Daten, die zur Erstellung eines Dienstzeugnisses erforderlich sind, also MA-Name, Beginn und Ende des Dienstverhältnisses, Art der Tätigkeit)  bis 3 Jahre nach Ende des Dienstverhältnisses (alle oben nicht genannten Daten des Personalaktes)  unbegrenzt nach Ende des Dienstverhältnisses (Daten jener Mitarbeiter, mit denen kein neuerliches Dienstverhältnis geschlossen werden soll)
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages, Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH Bewerber Adresse

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Bankverbindung

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Eintrittsdatum

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Familienstand

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Geburtsdatum

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Geschlecht

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Name

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Nationalität

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber Religionsbekenntnis

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH Bewerber SV-Nummer

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Adresse

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Arbeitszeit</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Ausbildung</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Auszahlungsbetrag</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Bankverbindung</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Exekutionen</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Familienstand</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Funktion</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Geburtsdatum</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Name</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Religionsbekenntnis</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - SV-Nr.</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

## MVH MA - Werdegang

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

## Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Reisespesenabrechnung

Zweck der Verarbeitung	Vergütung von Reisebewegungen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Reisespesenabrechnung

Beschreibung	Datenfelder: MA - Kostenstelle MA - Name MA - Personalnummer MA - Reiseziel MA - Reisedatum
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Erfüllung eines Vertrages
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Personalnummer

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Reisedatum</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Reiseziel</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH MPD Lohnverrechnung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH MPD Lohnverrechnung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Überstundenauswertung

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die geleisteten Überstunden
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Überstundenauswertung

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Arbeitszeit
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Zeitaufzeichnung des Mitarbeiteters
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Arbeitszeit

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Name</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Unfallverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Dokumentation und Meldung eines Betriebsunfalles an die AUVA
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Unfallverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Geburtsdatum MA - Personalnummer MA - SV - Nummer MA - Adresse MA - Kostenstelle MA - Unfalldaten
Speicherdauer	6 Monate
Herkunft der Daten	Sicherheitsfachkraft nimmt Daten des Unfalles sowie der verunfallten Person auf und übermittelt diese an die AUVA
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Adresse

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Geburtsdatum

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Name

Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### MVH MA - Personalnummer

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### MVH MA - SV-Nr.

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### MVH MA Unfalldaten

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH Jedermann Inland, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

**Empfänger**

**Beschreibung**

**Angemessenheitsbeschluss / Garantie**

MVH Geschäftsführung

MVH Jedermann Inland

MVH Personalabteilung

## MVH Urlaubslisten

Zweck der Verarbeitung

Übersicht der urlaubsbedingten Abwesenheiten zur terminlichen Abstimmung unter den Mitarbeitern

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Urlaubslisten

Beschreibung

Datenfelder:  
MA - Name  
MA - Geburtsdatum  
MA - Personalnummer  
MA - Eintrittsdatum  
MA - Abwesenheitszeit  
MA - Kostenstelle

Speicherdauer

7 Jahre

Herkunft der Daten

Daten werden von MA eingepflegt

Art 9 / Art 10

### Übermittlungen

#### MVH MA - Abwesenheitszeit

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Eintrittsdatum</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Geburtsdatum</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Kostenstelle</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Name</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Personalnummer</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Personalabteilung		

## MVH Videoüberwachung

Zweck der Verarbeitung	Zur Reklamationabwicklung und Gebäude Absicherung
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Logistik

### Kategorien personenbezogener Daten

<b>MVH Videoüberwachung</b>	
Beschreibung	Datenfelder: MA - Videoaufzeichnung
Speicherdauer	3 Tage
Herkunft der Daten	Videoüberwachung
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

## Übermittlungen

### MVH MA - Videoaufzeichnung

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Logistik

### Empfänger intern

Empfänger

Beschreibung

Angemessenheitsbeschluss / Garantie

MVH Geschäftsführung

MVH IT

MVH Logistik

## MVH Website

Zweck der Verarbeitung

Informationen über Produkte, Organisation und Verantwortliche im Unterehmen

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern

## Kategorien personenbezogener Daten

### MVH Website

Beschreibung

Datenfelder:  
MA - Name  
MA - Funktion  
MA - Bild  
MA - Telefonnummer  
MA - E-Mail

Speicherdauer

bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 6 Monate

Herkunft der Daten

Berechtigtes Interesse des Verantwortlichen

Art 9 / Art 10

## Übermittlungen

### MVH MA - Bild

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

### MVH MA - E-Mail

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger

MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

### MVH MA - Funktion

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

#### MVH MA - Name

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

#### MVH MA - Telefonnummer

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Jedermann Drittstaaten, MVH Jedermann EU, MVH Jedermann Inland

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
-----------	--------------	-------------------------------------

MVH Jedermann  
Drittstaaten

MVH Jedermann EU

MVH Jedermann Inland

## MVH Zeiterfassung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung Erfassung der Anwesenheiten sowie bezahlter/unbezahlter Abwesenheit

Profiling

Profiling Logik

Empfänger intern MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Zeiterfassung - Mitarbeiter

Beschreibung

Datenfelder:  
MA - Kommt/Geht-Zeit  
MA - Personalnummer  
MA - Abwesenheiten  
MA - Name  
MA - Kostenstelle

Speicherdauer

bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 3 Jahre

Herkunft der Daten

Daten werden im Zeiterfassungssystem durch das Ein/Ausstempeln des Mitarbeiters erfasst

Art 9 / Art 10

### Übermittlungen

#### MVH MA - Abwesenheitszeit

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung

#### MVH MA - Kostenstelle

Beschreibung

Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Name</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Personalnummer</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung
<b>MVH MA - Zutrittsfassung</b>	
Beschreibung	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>
Empfänger	MVH Geschäftsführung, MVH Mitarbeiter, MVH Personalabteilung

### Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
MVH Geschäftsführung		
MVH Mitarbeiter		
MVH Personalabteilung		

## MVH Zutrittsfassung

Zweck der Verarbeitung	Sicherstellen dass keine unbefugte Personen sich Zutritt verschaffen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Personalabteilung

### Kategorien personenbezogener Daten

#### MVH Zutrittsfassung

Beschreibung	Datenfelder: MA - Name MA - Fingerabdruck MA - Personalnummer MA - Zutrittsprofil
Speicherdauer	bis zum Ende des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Biometrische Zugangssystem Ekey
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

### Übermittlungen

#### MVH MA - Name

Beschreibung
--------------

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Personalnummer**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Personalabteilung

**MVH MA - Zutrittsprofil**

Beschreibung

Art 9 / Art 10

Empfänger MVH Geschäftsführung, MVH IT, MVH Personalabteilung

**Empfänger intern**

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
-----------	--------------	-------------------------------------

MVH Geschäftsführung		
----------------------	--	--

MVH IT		
--------	--	--

MVH Personalabteilung		
-----------------------	--	--



**CRISAM® - Corporate Risk Application Method**

Impressum:

calpana business consulting gmbh  
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: [office@calpana.com](mailto:office@calpana.com)

Web: [www.crisam.net](http://www.crisam.net)